广西艺术学院教职工请（销）假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  |
| 性别 |  | 职务 |  |
| 请假类别 | 🞎请假 🞎销假 |
| 🞎事假 🞎病假 🞎婚假 🞎探亲假 🞎工伤假 🞎丧假 🞎因公出差🞎产假 🞎护理假🞎其它  |
| 请假时段/返岗日期 | 请假时段：自 年 月 日 时始至 年 月 日 时止；实际返岗时间： 年 月 日。 |
| 请（销）假原因 | 请（销）假人签字： 年 月 日 |
| 学院（部门）意见 |  领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意 见 |   领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 主 管校领导意 见 |  领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备注：根据《广西艺术学院教职工请假和考勤制度的规定》，请（销）假需按规定先履行请假手续后离岗，请假期满按时返岗并及时办理销假手续，因不及时返岗和履行相关手续产生的后果由本人负责。 |

广西艺术学院人事处制表